

**RÉPUBLIQUE DE MADAGASCAR**  
**Engagement Citoyen à l'Amélioration des Services Municipaux<sup>1</sup> (CIMSI) P162170**  
**Mission d'Appui à la Mise en œuvre – Revue à mi-parcours du 17 au 20 juin 2019**  
**AIDE-MÉMOIRE**

**A. INTRODUCTION**

1. Une équipe de la Banque mondiale a mené la cinquième mission d'appui à la mise en œuvre du projet **Engagement citoyen à l'amélioration des services municipaux** (CIMSI) du 17 au 20 juin 2019.<sup>2</sup>
2. La mission avait comme principaux objectifs d'évaluer et d'apprécier la progression actuelle du Projet en vue de l'amélioration de sa mise en œuvre. Plus spécifiquement, la mission s'est focalisée sur (i) la revue de l'ensemble des activités du Projet ; (ii) les termes de la restructuration ; (iii) les aspects qualitatifs ; (iv) la préparation de la deuxième vague d'évaluation citoyenne, et (v) les premiers éléments issus de l'évaluation mi-parcours.
3. L'équipe de la mission tient à remercier l'implication des différents acteurs principaux du Projet, plus particulièrement l'ONG SAHA, responsable du Projet ; et ses partenaires dans la mise en œuvre, à savoir Helvetas, le Mouvement Rohy, la Coalition des Radios de Madagascar, le Réseau Transparence et Redevabilité Sociale Madagascar (RTRSM) et le Sehatra Iombonana ho an'ny Fananan-tany (SIF) ; ainsi que les évaluateurs du consortium A2DM/Conforme.
4. L'Aide-mémoire ci-présent a été validé par les différentes parties prenantes et regroupe l'ensemble des résultats et recommandations de la mission.

**B. Principaux résultats de la mission, accords et prochaines étapes**

5. **La performance du Projet est notée Modérément satisfaisante à ce stade.** Pour rappel, la signature de la « lettre d'engagement » entre la Banque mondiale et l'ONG SAHA, responsable du Projet, a été effectuée en avril 2017. Le Projet a reçu trois tranches de décaissements respectivement de 63.000 USD en Septembre 2017, 100.000 USD en Août 2018, et 179.000 USD en janvier 2019. Le taux d'engagement actuel du Projet est de 71 % par rapport au budget total et le taux de décaissement est de 35 %.<sup>3</sup>
6. En deux ans de mise en œuvre, la mission note que la mise en œuvre des activités du Projet est conforme aux prévisions. Le Projet a atteint toutes les valeurs cibles de la période relatives aux deux objectifs de développement, il en est de même pour les quatre indicateurs liés aux composantes 2 et 3. Concernant les trois indicateurs de la composante 1, les résultats n'ont pas encore atteint les objectifs fixés pour l'année 2019, mais sont en phase avec les projections prévues du mois de juin 2019. La conduite de l'évaluation à mi-parcours du Projet est en cours de finalisation, la préparation de l'évaluation citoyenne sur 36 communes est en cours ainsi que l'accompagnement des Structures Locales de Concertation (SLC). Le Projet est dans la phase de programmation de la diffusion d'un théâtre radiophonique sur les thématiques, et de la production d'un deuxième blog, et le mécanisme de gestion de plaintes est opérationnel.
7. La mission a permis de confirmer l'achèvement du processus de restructuration, ramenant ainsi la date de clôture du Projet en 31 mars 2021 et apportant aussi des modifications relatives aux indicateurs et activités de la composante 2.

---

<sup>1</sup> Citizen Involvement in Municipal Services Improvement Project

<sup>2</sup> La mission a été dirigée par Andrianjaka Rado Razafimandimby (Spécialiste en développement social, Chef de Projet), Tiago Carneiro Peixoto (Spécialiste principal en administration publique, Co-Chef de Projet), et composée de Maharavo Ramarotahiantsoa (Spécialiste en gestion financière), Miarana Razaf (Spécialiste en passation de marché), et Herilala Axel Fanomezantsoa (Consultant).

<sup>3</sup> Client connexion

8. La mission a discuté sur la durabilité des interventions post-projet et a identifié la nécessité d'impliquer au mieux les chefs de districts et l'Office National de Concertation sur la Décentralisation (ONCD) en tant que mémoires institutionnelles des SLC, pour assurer durablement l'accompagnement institutionnel des Collectivités territoriales décentralisées (CTD).

**9. Recommandations et Prochaines étapes du Projet :**

- Les mesures correctives issues de l'évaluation à mi-parcours et les modifications du PTBA 2019, devraient être communiquées à la Banque mondiale avant fin août 2019 ;
- Assurer que le draft du rapport semestriel périodique (technique et financier) soit transmis à la Banque mondiale au moins une semaine avant chaque mission d'appui ;
- Communiquer à la Banque mondiale le PTBA 2020 avant la prochaine mission d'appui ;
- La prochaine mission d'appui se déroulera durant la dernière semaine du mois de novembre 2019.

**C. Progrès par rapport aux objectifs de développement du Projet (PDOs)**

10. **Les deux indicateurs du PDO ont atteint les objectifs de la période**, à savoir PDO #1 : Pourcentage des communes cibles dotées de processus de budgétisation et de planification participative institutionnalisée, et PDO#2 : Indicateur 2. Pourcentage de communes cibles avec les Structures Locales de Concertation ou SLC opérationnelles et qui se réunissent périodiquement. Le PDO #1 et #2 ont respectivement atteint 22% et 65% contre 10% et 25% de valeurs cibles.

**D. Situation de chaque composante**

**❖ Composante 1. Renforcement des Structures locales de Concertations (SLC) au niveau des communes cibles**

11. Sur la base des objectifs de la période, le Projet n'a pas encore atteint toutes les valeurs cibles correspondant aux indicateurs intermédiaires de cette composante. Toutefois, les valeurs cibles (50%) sont prévues être atteintes vers août 2019 avec la mobilisation des collèges des SLC pour le processus d'évaluation citoyenne auprès de 36 communes, la production du budget des citoyens et la tenue d'assemblées générales des SLC.

12. La mission note la mise en œuvre de la convention établie entre CIMSI et l'ONCD. Ayant tutelle des SLCs, ce dernier capitalise les expériences de CIMSI dans les communes pilotes en vue de produire un manuel standard d'opérations des SLCs sur le territoire national. D'autre part, une autre convention avec le Collectif des Citoyens et Organisations Citoyennes (CCOC) sur la transparence budgétaire a permis au projet d'approfondir la mise en œuvre du concept de budget citoyen auprès des communes partenaires. Il s'agit de traduire les budgets communaux en supports visuels ludiques pour le citoyen lambda.

13. Au cours du premier trimestre 2019, le RTRSM a effectué le suivi de la réalisation de l'évaluation citoyenne réalisée au niveau des 10 communes pilotes. Le suivi a porté sur l'amélioration ou non des faiblesses relevées concernant les services publics offerts par les municipalités ou les Services Techniques Déconcentrés cibles.

14. La deuxième série d'évaluation citoyenne est prévue entre Juillet et Août 2019. Dans ce sens, une série de formations des Organisations de la Société Civiles (OSC) du réseau RTRSM a été réalisée courant Mai 2019. Pour mener à bien cette évaluation, le RTSM a retenu dix-huit (18) OSCs partenaires, dont dix (10) basés au niveau local, et les contrats y afférents sont actuellement en cours de finalisation.

**15. Recommandations**

- S'assurer que les activités de terrain, en particulier les évaluations citoyennes, soient complétées avant les élections municipales prévues au 4ème trimestre de 2019 ;
- Approfondir et entretenir les liens établis avec les partenaires stratégiques du CIMSI et les autres projets de la Banque durant la dernière mission ;

- Assurer que la signature de la convention entre le projet CIMSI et les autorités compétentes de la Commune Urbaine d'Ambanja soit effectuée avant fin août 2019.

### ❖ **Composante 2. Amélioration de la transparence et de la redevabilité des services communaux et des services déconcentrés au niveau des communes ciblées**

16. Le suivi des activités de la composante 2 a déjà été basé sur les nouveaux indicateurs de la restructuration<sup>4</sup>. Sur la base des objectifs de la période, le Projet a atteint toutes les valeurs cibles correspondant aux indicateurs intermédiaires de cette composante.

17. Sur la base des suivis de l'évaluation citoyenne effectuée dans les 10 communes pilotes, le Projet a pu apprécier l'effet des interventions par rapport aux nouveaux indicateurs. Dans 90% des communes pilotes (soit 9 communes sur 10) les bureaux exécutifs et/ou conseils communaux ont pris des décisions à partir des recommandations émises par les SLCs. Dans 60% des communes pilotes (soit 6 communes sur 10), les Services Techniques Déconcentrés (STDs) concernés ont réalisé des actions et/ou dépenses dans le sens des recommandations des SLC. La mise en œuvre des recommandations des SLCs pourrait toutefois faire face à des obstacles d'ordre financière et humaine. Le manque des ressources gérées par les communes et allouées au STDs concernés en est la principale cause.

18. Actuellement l'accompagnement des communes porte sur l'information des Bureaux Exécutifs (BE), des Conseils Communaux (CC) et STDs sur les notions de redevabilité sociale, les rôles et fonctions des SLCs, et la prise en compte de l'évaluation citoyenne. Toutefois, pour assurer la mise en œuvre des nouvelles activités issues des recommandations des SLC, le Projet devrait apporter ses concours sous la forme d'appui conseil sur la stratégie de recouvrement fiscal et encourager les débats sur des actions/stratégies génératrices de revenus pour augmenter les ressources municipales afin de pallier le manque de ressources financières des communes.

#### 19. **Recommandations et prochaines étapes**

- Collaborer avec les Chefs Districts et Ministères concernés pour accompagner des BE, CC et STD dans la prise en compte des recommandations des SLC ;
- Inclure dans les termes de références des accompagnateurs communaux : (i) le thématique lié à la stratégie de recouvrement fiscal communal ; et (ii) le renforcement des débats des SLC sur des actions/stratégies génératrices de revenus (fin août 2019).

### ❖ **Composante 3. Partage de connaissances et gestion de Projet**

20. Sur la base des objectifs de la période, le Projet a atteint toutes les valeurs cibles correspondant aux indicateurs intermédiaires de cette composante.

21. En partenariat avec la coalition des radios, le Projet a produit un théâtre radiophonique intitulé « Ambohimifandray ». Le Projet est aussi en cours de développement : (i) de la deuxième blog-post sur les enseignements et apprentissages ; (ii) des documents sur les bonnes pratiques identifiées durant les premières années de mise en œuvre. Au mois de Septembre 2019, le Projet prévoit la tenue d'un atelier national de partage sur les expériences, et de renforcement de capacités des partenaires, avec l'intervention d'acteurs nationaux/communaux, et internationaux (Helvetas).

#### 22. **Recommandations**

---

<sup>4</sup> Indicateur 2.1. *Pourcentage des communes où les Conseils Communaux (CC)/Bureau exécutif des communes (BE) ont intégré les propositions des SLC (au moins dans l'un des secteurs santé, éducation, foncier) dans leur budget et plans ; Indicateur 2.2) Pourcentage des communes où les services techniques déconcentrés (STD) contribuent effectivement à la réalisation des propositions des SLC et/ou du plan communal (au moins dans l'un des secteurs santé, éducation, foncier)*

- Finaliser et diffuser le deuxième blog en langue française, anglaise et malagasy sur diverses plateformes pour plus de visibilité vers début Septembre 2019 ;
- Définir un plan de diffusion du théâtre radiophonique (liste, fréquence, zone de couverture, etc..) à partir de juillet 2019.

### 23. **Gestion de Projet**

#### *Comité de pilotage.*

24. Le comité de pilotage (COFIL) du Projet est prévu être en place au niveau national. Regroupant des hauts fonctionnaires des ministères partenaires, ce COFIL aura pour objectif de contribuer à la promotion de la transparence et de redevabilité aux niveaux des CTDs et STDs cibles.

### 25. **Recommandation**

- Programmer la première réunion du Comité de Pilotage (COFIL) du CIMSI consécutivement après la tenue de l'atelier national prévu en septembre 2019.

#### *Evaluation mi-parcours du Projet*

26. Le consortium A2DM/Conforme a conduit l'évaluation à mi-parcours du Projet pour la période entre avril 2017 et juin 2019 et portant sur 28 communes dans 7 districts cibles. Les premiers résultats ont été partagés durant la mission et la restitution des résultats finaux aura lieu vers fin juillet 2019.

27. Il a été relevé que :

- **L'atteinte des indicateurs d'activités est en bonne voie.** Les valeurs collectées par les évaluateurs confirment les résultats relevés par cette mission (cf. Section B – para 6).
- **La performance financière du Projet reste faible**, avec un taux de décaissement de 35% et un taux d'engagement de 71 % par rapport au budget total.
- **La performance des partenaires dans la mise en œuvre des PTBA respectifs de 2018-2019 diverge** : 58% pour RTRSM et 25% pour la coalition des radios.
- **Des success stories ont été identifiés.** Dans la commune de Mahavelona, le CSB dispose actuellement de personnel médical en continue suite à l'Evaluation Citoyenne menée par le Projet. Dans la commune de Mangarano, il existe une forte synergie entre le BE et SLC se réunissant tous les 1<sup>ers</sup> mercredis du mois pour remonter les besoins des citoyens et discuter des plans d'actions.
- **Des acteurs restent encore dans l'incompréhension.** L'évaluation a soulevé qu'un bon nombre d'acteurs clés, notamment des membres des SLC, des chefs de district et chefs d'arrondissement, ne connaissent pas leurs rôles respectifs.

### 28. **Recommandations**

- Organiser la restitution plénière de l'évaluation à mi-parcours vers fin juillet 2019 ;
- Organiser une séance de travail entre l'ONG SAHA et la Coalition des Radios afin d'identifier une stratégie de redressement et de renforcer la communication du Projet, avant fin juillet 2019 ;
- Communiquer à la Banque mondiale les mesures correctives issues de l'évaluation à mi-parcours et les modifications du PTBA 2019, avant fin août 2019 ;
- Produire des outils illustrés et ludiques pour les membres des SLCs sur leurs missions avant fin septembre 2019 ;
- Produire un manuel pour les chefs de district sur leurs rôles en matière d'accompagnement des activités des SLCs (en collaboration avec l'ONCD) vers fin octobre 2019.

#### *Mécanisme de Gestion de Plaintes (MGP)*

29. Après la formation dispensée par la Banque en décembre 2018, le Projet a finalisé son manuel de gestion de plaintes. Puis, le MGP a été opérationnalisé dès le début de l'année 2019. Durant la mission, les dispositifs de MGP du Projet ont enregistré deux doléances. A ce stade, toutes ces doléances ont été traitées.

30. La mise en place du MGP est un exercice d'apprentissage et de partage continu. Il a été discuté : i) les difficultés rencontrées durant l'opérationnalisation du mécanisme MGP auprès des partenaires et acteurs de mise en œuvre ; ainsi que ii) les similarités/complémentarités entre MGP et évaluation citoyenne. Parmi les difficultés rencontrées figurent la culture de non-dénonciation des aînés/autorités, ainsi que la gestion des conflits à caractères personnels entre les partenaires du Projet.

31. **Recommandations :**

- Renforcer la communication autour des dispositifs de gestion de plaintes et des canaux de transmission des doléances auprès des parties prenantes, à partir de juillet 2019 ;
- Afin de distinguer les éléments capturés par l'évaluation citoyenne et le mécanisme MGP, le Projet effectuera un exercice de reportage des évaluations citoyennes effectuées dans les 10 communes pilotes dans le système MGP à partir de juillet 2019.

***Gestion financière du Projet***

32. **La performance est jugée moyennement satisfaisante** du fait de l'insuffisance de suivi des partenaires de mise en œuvre et de quelques faiblesses relevées en matière de contrôle interne. La notation du risque en gestion financière est maintenue Modérée.

33. **Recommandations :**

- Renforcer la gestion financière au niveau des partenaires et exiger la présentation régulière de leur rapport financier trimestriel convenu dans les contrats ;
- Elaborer/réviser si nécessaire le manuel de procédures de gestion des fonds alloués aux partenaires avant fin Août 2019 ;
- Transmettre à la Banque les TDRs de l'audit externe relatif à tout le financement pour avis technique au plus tard le 30 juin 2019 ;
- S'assurer de la bonne utilisation des outils de gestion définis dans le manuel des procédures du Projet.

***Passation de marché.***

34. **La mission a constaté l'application de la recommandation de la dernière mission.** Ainsi que la bonne tenue des archives en passation de marchés. Toutefois, la mission a constaté que le Projet a des difficultés dans la numérisation des dossiers étant donné leurs tailles. Enfin, des manques de connaissance en passation de marchés sont notables au niveau des autres intervenants du Projet (évaluateurs et/ou bénéficiaires).

35. **Ententes et recommandations :**

Le Projet :

- Continue la mise à jour à temps réel des documents de passation de marchés dans STEP ;
- Acquerra un scanner adéquat pour faciliter la numérisation des dossiers ;
- Organisera un renforcement de capacité pour tous les acteurs et/ou parties prenantes dans la passation de marchés avant novembre 2019 ;

**Publication de l'Aide-mémoire**

36. Il a été convenu que l'Aide-mémoire serait publié pour usage public.

**ANNEXE**

**Annexe 1. Données principales du Projet**

<b>Numéro du Projet:</b>	P162170	<b>Ln./Cr. No.:</b>	IBRD/IDA RETF
<b>Date Conseil d'Administration</b>	N/A	<b>Date de mise en vigueur :</b>	31/Mars/2017
<b>Date de clôture initial:</b>	31/janvier/2020	<b>Date de clôture révisée:</b>	31 mars 2021
<b>Montant Original Ln./Cr.:</b>	US\$ 0.700 million	<b>Montant signé au taux du 22 fév. 2017 (Client Connection)</b>	US\$ 0.700 million

**SUIVI D'ENGAGEMENT**

<b>BUDGET TOTAL (USD)</b>	<b>BUDGET PTBA 2 (USD)</b>	<b>FONDS RECU (USD)</b>	<b>TOTAL ENGAGEMENT (USD)</b>	<b>Situation par rapport au budget total</b>
700,000.00	408,274.00	342,000.00	497,991.64	71%

**SUIVI DE DECAISSEMENT**

<b>BUDGET TOTAL (USD)</b>	<b>BUDGET PTBA 2 (USD)</b>	<b>FONDS RECU (USD)</b>	<b>TOTAL DECAISSEMENT (USD)</b>	<b>Situation par rapport au budget total</b>
700,000.00	408,274.00	342,000.00	245,337.24	35% <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Client connexion

## Annexe 2. Liste des personnes rencontrées

Nom	Organisation	Fonction	Mail	Tel
Estelle Raharinaivosoa	ONG SAHA	Directeur Exécutif	<a href="mailto:Estelle.Raharinaivosoa@mov.mg">Estelle.Raharinaivosoa@mov.mg</a>	034.07.612.94
Ravelomanantsoa Harilanto	ONG SAHA	Directeur du Projet CIMSI	<a href="mailto:harilanto.ravel@gmail.com">harilanto.ravel@gmail.com</a>	034.93.338.65
Ratsimbalison Toky	ONG SAHA	RAF Projet	<a href="mailto:francianiratsimba@gmail.com">francianiratsimba@gmail.com</a>	034.72.17.015
Solofohajanirina Rakotoarisoa	ONG SAHA	Responsable Opérationnel CIMSI	<a href="mailto:Solofonirina_haja@yahoo.fr">Solofonirina_haja@yahoo.fr</a>	034.88.385.58
Andrianina Rakotomahefa	ONG SAHA	RSE Projet CIMSI	<a href="mailto:rsse.gpsa@gmail.com">rsse.gpsa@gmail.com</a>	34.75.684.60ra
	ONG SAHA	Assistante, Documentaliste Projet CIMSI		034.75.918.29
Julia Randimbisoa	HELVETAS	Directeure		032.03.612.94
Rahantanirina Honorine	RTRSM	Coordonnateur du Comité	<a href="mailto:ong.codhe_rha@yahoo.fr">ong.codhe_rha@yahoo.fr</a>	034.06.920.38
Ravelonarivo Barilala	Coalition des Radios	RAF		034.94.497.84
Raholiariseheno Nicole	Coalition des Radios	Assistante de projet		034.60.936.99
Razafintsalama Pierre Emile	FIMPA RTRSM/CIMSI	Président membre du Comité	<a href="mailto:fimpamada@yahoo.fr">fimpamada@yahoo.fr</a>	034.01.079.10
Razafiarimanana Meltine	RTRSM	Trésorière	<a href="mailto:assoelianta@yahoo.fr">assoelianta@yahoo.fr</a>	032.02.527.94 034.43.828.18
Andrianajaina Edric	RTRSM	Membre comité	<a href="mailto:Asstaninketsa3m@gmail.com">Asstaninketsa3m@gmail.com</a>	034 01 021 85
Tsimakotrarivo Richardson	Conforme	Enquêteur		034.04.743.99
Ravelonarivo Sarobidy	A2DM	Consultante	<a href="mailto:cprojet1.a2dm@gmail.com">cprojet1.a2dm@gmail.com</a>	034.61.871.61
Razafindrakoto Monique	A2DM	Consultante	<a href="mailto:Monique_raz@yahoo.fr">Monique_raz@yahoo.fr</a>	032.83.194.42
Rijanantenaina Serge Eric	A2DM	Directeur	<a href="mailto:associaiton.a2dm@gmail.com">associaiton.a2dm@gmail.com</a>	034.20.104.95
Ratsinorimanana Nomena	ROHY/CCOC	RAO	<a href="mailto:nomenajob@gmail.com">nomenajob@gmail.com</a>	034.89.400.68
Ndriandahy Mahamadou	ROHY	Président Tournant	<a href="mailto:mndriand@yahoo.fr">mndriand@yahoo.fr</a>	032 74 774 49
Jenny Angela Aristide	ONCD/MID	Chef de Service Suivi-Evaluation	<a href="mailto:Chefs.e.oncd@gmail.com">Chefs.e.oncd@gmail.com</a>	034.05.522.24

### Annexe 3. Suivi des ententes et des dernières recommandations de la mission du mois de Novembre 2018

Section de l'aide-mémoire	Ententes	Situation antérieure	Situation actuelle
<b>Section B. Principaux résultats de la mission, accords et prochaines étapes</b>	Entamer et finaliser les documents de restructuration du projet en ajustant le cadre de résultat et les activités du projet plus particulièrement pour la composante 02, tout en ajustant la date de clôture du projet, ainsi que le plan de décaissement du Projet.	Non réalisé	En cours de validation
	Assurer que le draft du rapport semestriel périodique du projet (technique et financier) soit transmis à la Banque Mondiale au moins une semaine avant chaque mission d'appui. Ce rapport devrait contenir aussi les éléments de rapports semestriels de chaque partenaire du Projet.	Non réalisé	Non réalisé
	Ajustement le PTBA 2019	Non réalisé	Effectué
	L'achèvement du troisième jalon du projet devrait être réalisé ( <i>Milestone</i> ).	Non réalisé	Non réalisé
	Prochaine mission d'appui.	Semaine du 03 Juin 2019	Effectué
<b>Section D. Situation de chaque composante</b>	<b>Composante 1. Renforcement des Structures locales de Concertation (SLC) au niveau des communes cibles</b>		
	Mise à jour des outils d'accompagnement des SLCs.	Non réalisé	En cours
	Assurer la signature des 05 communes restantes.	5 communes restantes	1 commune restante
	<b>Composante 2. Amélioration de la transparence et de la redevabilité des services déconcentrés au niveau des communes cibles</b>		
	Entamer de la mise en œuvre des actions prévues dans le cadre de la composante 2.	Non réalisé	Initié
	<b>Composante 3. Partage de connaissance et gestion de projet</b>		
	Ajustement des outils du mécanisme de gestion de plainte.	Non réalisé	Effectué
	Transmission du draft rapport semestriel Juillet-Décembre 2018 des partenaires de mise en œuvre du Projet.	Non réalisé	Effectué
	Transmission du rapport semestriel Janvier- Juin 2019 des partenaires de mise en œuvre du Projet.	Non-réalisé	En cours
	Demande d'approvisionnement de fonds à temps pour éviter la répétition de cas de compte inactif.	Non réalisé	Effectué
	Etablissement de PV contradictoire.	Non réalisé	Effectué
	Tenue périodique du tableau de suivi de passation des marchés pour identification de la situation de chaque activité ainsi que les étapes franchies avec les responsables ou personnes en charge, afin de bien déterminer les blocages.	Non réalisé	En cours
	Information le plutôt possible le responsable de passation de marché de la Banque dès qu'un problème au niveau du STEP apparaît.	Non réalisé	Effectué
	Revue à posteriori de passation de marchés.	Non réalisé	Non réalisé
	Soumission de la prochaine DRF.	Non réalisé	En cours
Revue des transactions du financement.	Non réalisé	Effectué	



## Annexe 5. Ententes et recommandations

Section de l'aide-mémoire	Ententes	Date	Responsable
<b>Section B. Principaux résultats de la mission, accords et prochaines étapes</b>	Les mesures correctives issues de l'évaluation à mi-parcours et les modifications du PTBA 2019 y afférentes devront être communiquées à la banque avant fin août 2019.		
	Afin de distinguer les éléments capturés par l'évaluation citoyenne et le mécanisme MGP, le projet effectuera un exercice de reportage des évaluations citoyennes effectuées dans les 10 communes pilotes dans le système MGP Projet.	Septembre 2019	ONG SAHA
	Assurer que le draft du rapport semestriel périodique (technique et financier) soit transmis à la Banque mondiale au moins une semaine avant chaque mission d'appui. Ce rapport devrait contenir aussi les éléments de rapports semestriels de chaque partenaire dudit Projet.	Avant 4 novembre 2019	ONG SAHA
	Communiquer à la Banque mondiale le PTBA 2020 avant la prochaine mission d'appui qui se déroulera courant novembre 2019.	Semaine du 4 novembre 2019	BM/ONG SAHA
<b>Section D. Situation de chaque composante</b>	<b>Composante 1. Renforcement des Structures locales de Concertation (SLC) au niveau des communes cibles</b>		
	S'assurer que les activités de terrain, en particulier les évaluations citoyennes, soient complétées avant les élections municipales prévues du 4ème trimestre de 2019.	Fin septembre	RTSM/ONG SAHA
	Approfondir et entretenir les liens établis avec les partenaires stratégiques du CIMSI et les autres projets de la Banque durant la dernière mission.	Octobre	ONG SAHA
	Assurer la signature de la convention entre le projet et la Commune d'Ambanja avec les autorités compétentes.	Octobre	ONG SAHA
	<b>Composante 2. Amélioration de la transparence et de la redevabilité des services déconcentrés au niveau des communes cibles</b>		
	Collaborer avec les Chefs Districts et Ministères de tutelle concernés durant l'accompagnement des BE, CC et STD à considérer les recommandations des SLC.	Septembre 2019	ONG SAHA
	Inclure dans les termes des références des accompagnateurs communaux (i) le thématique lié à la stratégie de recouvrement fiscal communal et (ii) le renforcement des débats des SLC sur des actions/stratégies génératrices de revenus.	Août 2019	ONG SAHA
	<b>Composante 3. Partage de connaissance et gestion de projet</b>		
	Finaliser et diffuser le deuxième blog en multilingue sur divers plateformes pour plus de visibilité	Septembre 2019	ONG SAHA
Définition d'un plan de diffusion du théâtre radiophonique (liste, fréquence, zone de couverture, etc.) à partir de juillet 2019.	Juillet 2019	RTSM	
Programmer la première réunion du Comité de Pilotage (COFIL) du CIMSI consécutivement après la tenue de l'atelier national prévu en septembre 2019.	Septembre 2019	ONG SAHA	

Section de l'aide-mémoire	Ententes	Date	Responsable
	Organiser la restitution plénière de l'évaluation à mi-parcours.	Avant fin juillet 2019	Conforme/A2DM
	Renforcer la communication sur tous les niveaux (entre entités étatiques, partenaires de mise en œuvre, etc.), notamment en produisant : <input type="checkbox"/> Des outils illustrés et ludiques pour les membres des SLCs et leurs missions <input type="checkbox"/> Un manuel validé par l'ONCD pour les chefs de district	Septembre	ONG SAHA / Coalition des radio
	Prévoir une séance de travail entre Saha et la coalition des radios afin d'identifier une stratégie de redressement des activités de la coalition de radios et renforcement de la communication du Projet.	Juillet 2019	ONG SAHA / Coalition des radio
	Prochaine mission d'appui.	Dernière semaine de novembre 2019	BM

USAGE PUBLIC