

RÉPUBLIQUE DE MADAGASCAR

Projet Engagement Citoyen à l'Amélioration des Services Municipaux (CIMS I - P162170)

Mission d'Appui à la Mise En Œuvre

14 et 15 décembre 2020

Aide-Mémoire

I. INTRODUCTION

1. Une équipe de la Banque mondiale¹ a mené une mission virtuelle d'appui à la mise en œuvre du projet Engagement citoyen à l'amélioration des services municipaux (CIMS I) les 14 et 15 décembre 2020. La mission avait comme principaux objectifs de préparer la fin du projet afin d'assurer l'atteinte des objectifs fixés avant fin mars 2021. Plus spécifiquement, la mission s'est focalisée sur : (i) le suivi des recommandations issues de la dernière mission en juillet 2020 ; (ii) la définition de stratégies pouvant assurer la durabilité des activités au-delà de la fin du projet ; et le relais avec le nouveau projet GPSA et (iii) la clarification et préparation des étapes de clôture du projet.
2. L'équipe de la mission félicite le nouveau Directeur Exécutif de l'ONG SAHA et tient à remercier l'implication des différents acteurs principaux du Projet, à savoir l'équipe de SAHA, Helvetas, le Mouvement Rohy, la Coalition des Radios de Madagascar, le Réseau Transparence et Redevabilité Sociale Madagascar (RTRSM) et le Sehatra Iombonana ho an'ny Fananan-tany (SIF). L'Aide-mémoire a été discuté durant la mission et la version finale sera publiée pour usage public après validation interne de la Banque.

II. DONNEES DE BASE ET PERFORMANCE DU PROJET

Table 1 : Chiffres clés et notations du projet

Désignation	USD (millions)
Montant du projet	0,700
Total décaissement projet	0,660
Décaissement FY20	0,040
Date de clôture	31 mars, 2021

Classement du Project	Previous	Current
ODP	S	S
IP	S	S
Gestion Financière	S	S
Passation de Marché	S	S

III. PROGRESSION DANS LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

3. **Objectif de Développement du Projet (ODP).** Sur la base des objectifs de la période, tous les indicateurs ODP ont atteint au-delà des cibles escomptées. Malgré la crise sanitaire qui sévissait dans le pays, cette année le pourcentage des communes cibles dotées de processus de budgétisation et de planification participative institutionnalisée est de 85% contre 75% prévision (ODP 1). Il en est de même pour le pourcentage des communes cibles avec les Structures Locales de concertation ou SLC opérationnelles et qui se réunissent périodiquement atteint les 52%, soit 10% de plus de la valeur cible (ODP 2).

¹ La mission a été dirigée par Andrianjaka Rado Razafimandimby (Spécialiste principal en développement social, Chef de projet), Tiago Carneiro Peixoto (Spécialiste principal en administration publique, Co-Chef de projet), et composée de Maharavo Ramarotahiantsoa (Spécialiste en gestion financière), Hasina Ramarson (Spécialiste en développement social), Tojonirina Domoina Andrianasolomalala (Consultant), Miarana Razaf (Spécialiste en passation de marchés), Herilala Axel Fanomezantsoa (Consultant), et Vohangitiana Josiane Rarivoson (Assistante d'équipe).

4. **Composante 1 : Renforcement des Structures locales de Concertations (SLC) au niveau des communes cibles.** Le projet a atteint toutes les valeurs cibles correspondant aux indicateurs intermédiaires de cette composante. A trois mois de la clôture du projet, les SLC continuent à disposer de la dynamique nécessaire pour : i) faire le suivi périodique des prestations de services publics dans une commune donnée (76% des SLC cibles), ii) demander le rapport d'exécution budgétaire (80% des SLC cibles), et iii) conduire des réunions annuelles avec les OSC pour discuter des rapports financiers et analyser les problèmes de gestion budgétaire et financière (85% des SLC cibles).
5. **Cette composante a été vulnérable face aux mesures d'interdiction de regroupement de personnes durant la crise sanitaire.** Afin de contourner la nécessité des membres des SLC de participer à des réunions physiques mobilisant de nombreuses personnes, le projet a élaboré des fiches de consultation. Ces dernières ont été distribuées et collectées par les noyaux durs des SLC avec l'appui des accompagnateurs de proximité. Aussi, les radios partenaires ont planifié des émissions radios pour mener des sensibilisations et débats sur la redevabilité des autorités publiques.
6. **Composante 2. Amélioration de la transparence et de la redevabilité des services communaux et des services déconcentrés au niveau des communes ciblées.** Cette composante reste faible manquant ainsi aux objectifs de la période. Si le projet escomptait que 75% des communes cibles à travers les conseils communaux et bureaux exécutifs ont intégré les propositions des SLC (au moins dans l'un des *secteurs santé, éducation, foncier*) dans leurs budgets et plans, la composante a pu obtenir 70%. Au regard des 75% de prévision, seulement 48% des services techniques déconcentrés (STD) dans les communes cibles contribuent effectivement à la réalisation des propositions des SLC et/ou du plan communal (au moins dans l'un des secteurs santé, éducation, foncier). Pour améliorer la pente avant la fin du projet, des suivis de proximités seront déployés par le projet au niveau des autorités communales et des STD. Aussi, les éventuels obstacles entravant les objectifs de la composante de par ses natures et portées seront documentés par le projet en tant que leçon apprise.
7. **Depuis le second semestre de 2020, l'assistant technique recruté par le projet est opérationnel au niveau du RTSM.** Cette personne de l'ONG a fortement contribué à l'achèvement du suivi des évaluations citoyennes par l'utilisation des smartphones et l'utilisation de l'application ODK Collect pour contourner les aléas de la pandémie du Covid-19.
8. **Composante 3. Partage de connaissances et gestion de projet.** Le projet a toujours atteint toutes les valeurs cibles de cette composante. Pour cette composante, la phase terminale du projet se concentrera sur la conduite de publipostages et la production de documents de capitalisation des expériences vécues par le projet en collaboration avec les différentes parties prenantes. Ces deux activités gagneraient à mettre en avant la gestion adaptative du projet par catégories et typologies initiales des communes cibles. Il est important de mettre en exergue les aspects durabilités supportés par le projet, notamment le mentoring des partenaires, les mécanismes de plaidoyer et de coordination à la disposition des OSC partenaires. Aussi, les dynamiques respectives des trois domaines d'intervention devraient être traités avec un focus sur le secteur Santé pour établir le lien avec le nouveau projet GPSA (Partenariat mondial pour la redevabilité sociale).

IV. GESTION DU PROJET

9. **Gestion Financière.** Le plan de travail du projet pour la période allant de janvier 2020 à mars 2021 s'élève à 338 000 USD. Le taux d'exécution financière de ce plan est de 46% au 30 novembre 2020. La mission rappelle que le décaissement de la dernière tranche (41 936USD selon Client Connection) est conditionné par la transmission du rapport d'achèvement. Les fonds restants sont destinés pour la réalisation des activités d'ici la clôture (31 mars 2021). La Banque demande au CIMSI de soumettre le plan d'activités et les besoins en trésorerie pour programmer de façon adéquate ce dernier décaissement. Le rapport financier (RSF) du 1er semestre 2020 a été présenté à temps et acceptable. Le prochain rapport est attendu le 14 février 2021.
10. Le recrutement de l'auditeur externe pour l'enveloppe du projet est en cours. Le rapport est attendu au plus tard le 30 juin 2021. A l'approche de la date de clôture, la mission a rappelé également au projet la nécessité de s'assurer du respect des dispositions de clôture. Ainsi, toutes les activités du projet doivent être achevées au plus tard à la date de la clôture, notamment :
 - les livrables sur les services doivent être reçus et validés à cette date,

- les biens doivent être réceptionnés au plus tard à cette date,
 - les travaux doivent être réceptionnés provisoirement au plus tard à cette date.
11. En outre, seules les dépenses liées à des activités achevées au plus tard à la date de la clôture sont considérées éligibles sur le financement. Leurs paiements peuvent se faire pendant la période de grâce.
 12. **Passation de marchés.** Le projet a 12 marchés signés, 3 marchés en cours d'exécution, 3 marchés en attente d'exécution, 2 plans de passation non encore soumis pour validation à la Banque. Toutefois concernant les 2 plans de passation non encore soumis, selon les procédures de la Banque, le projet ne doit plus soumettre de nouveau plan de passation à cette période de 3 mois de la fin du projet sans discussion et consultation au préalable avec l'équipe de la Banque. Les 2 plans seront à soumettre avec les autres plans des nouvelles activités relatives à la gestion de connaissance et à la capitalisation prévue pour la clôture du projet. Concernant la revue à posteriori, après contrôle de 3 contrats dans le STEP, la Banque a constaté que des documents restent encore incomplets. Par rapport à cela, la Banque recommande de compléter les documents manquants dans le STEP avant la fin janvier 2021, pour régulariser cette situation. Le projet devrait encore soumettre dans STEP les activités ci-après : (i) Elaboration d'un document de capitalisation des expériences, Publireportage région Anosy, Publireportage région DIANA, Publireportage au niveau national, Spot vidéo sur les services communaux, Edition et duplication du document de capitalisation, Remise à l'état du véhicule mis à disposition par SAHA
 13. **Disposition par rapport au nouveau projet GPSA 2 (Santé) à gérer par l'ONG SAHA.** La Banque demande à l'ONG SAHA de bien compléter les informations sur les utilisateurs du STEP de la nouvelle agence à créer, en désignant précisément le point de contact et les autres personnes utilisateurs du système. Le projet CIMSI qui n'est pas à comparer avec les autres types de projet de la Banque dits normaux, n'a pas eu l'opportunité de participer au renforcement de capacité sur le PPSD qui est destiné pour bien préparer en amont les stratégies à mettre en œuvre sur la passation de marché de projet. La Banque recommande que la nouvelle équipe de gestion du nouveau projet GPSA géré par ONG SAHA soit renforcé sur ce PPSD même si de manière très simplifiée.
 14. **Mécanisme de Gestion de Plaintes.** Au cours du second semestre 2020, le système Mécanisme de Gestion de Plaintes (MGP) du projet a pu capturer 3 doléances concernant directement le projet. Il s'agit de plaintes relatives au per diem de membres de SLC à la suite d'une réunion qui s'est clôturée tard que prévue. A ce stade, le traitement de ces 3 doléances est clôturé. La mission recommande que la gestion des per diem et la gestion du temps de réunion soient incluses dans le guide de conduite de réunion des SLC.
 15. **Publication de l'Aide-mémoire.** Il a été convenu que l'Aide-mémoire sera publié pour usage public.

Annexe 1. Prochaines étapes et recommandations

N	Actions	Date	Responsable
Composante 1. Renforcement des Structures locales de Concertation (SLC) au niveau des communes cibles			
1.	Partager le calendrier de descente des OSC devant conduire la collecte des données en vue du processus de capitalisation sur les expériences SLC	22 décembre 2020	ONG SAHA
2.	Finaliser les activités en partenariat avec la DGSF/DAGFD	15 février 2021	ONG SAHA/ DGSF/ DAGFD
Composante 2. Amélioration de la transparence et de la redevabilité des services déconcentrés au niveau des communes cibles			
3.	Renforcer les actions de suivi et lobbying auprès des autorités communales et STD pour intégrer les propositions des SLC	28 février 2021	ONG SAHA
4.	Documenter les éventuels obstacles qui entravent l'atteinte des objectifs de cette composante	28 février 2021	ONG SAHA
Composante 3. Partage de connaissance et gestion de projet			
5.	Affiner la méthodologie des publireportages et produits de la capitalisation focalisant sur la gestion adaptative, les aspects de durabilité, et les secteurs d'intervention du projet tout en s'inspirant des expériences GPSA en Uganda	15 janvier 2021	ONG SAHA/ HELVETAS
6.	Mettre à jour le plan de diffusion des émissions radiophoniques pour le restant du projet	22 décembre 2020	ONG SAHA/Coalition des radios
7.	Evaluation finale du projet : Ajuster la méthodologie par rapport au feedback du GPSA	10 janvier 2021	ONG SAHA
Gestion de projet			
8.	Continuer le renforcement de la communication autour des dispositifs de gestion de plaintes et des canaux de transmission des doléances auprès des parties prenantes	Continue	ONG SAHA
9.	Partager la note sur le choix des Communes pilotes du projet Community and Municipality Co – engagement for Health (CMC-Health)	22 décembre 2020	ONG SAHA
10.	Régularisation des opérations dans le STEP	Avant la fin janvier 2021	ONG SAHA
11.	Présenter le plan de trésorerie couvrant la période restante	31 décembre 2020	Coordination/RAF
12.	Finaliser le recrutement de l'auditeur externe	15 janvier 2021	Coordination
13.	Présenter à la Banque le rapport d'audit du projet	30 juin 2021	Coordination/RAF
14.	Présenter le RSF du 2ème semestre 2020	14 février 2021	Coordination/RAF
15.	Respecter les dispositions de clôture de projet	En continu	Coordination/RAF

Annexe 2. Suivi des ententes et des dernières recommandations de la dernière Aide-mémoire (juillet 2020)

N	Actions	Date	Responsable	Situation au Décembre 2020
Composante 1. Renforcement des Structures locales de Concertation (SLC) au niveau des communes cibles				
1	Elaborer des fiches de consultation gérées par les accompagnateurs sur terrain à l'intention des membres des SLC	Fin juillet 2020	ONG SAHA	Réalisée : Les fiches de consultation sont utilisées par les collèges des SLC dans le cadre de la préparation des AG SLC
2	Planifier des émissions radios pour mener des sensibilisations et débats sur la redevabilité	Fin juillet 2020	ONG SAHA/Coalition des radios	Réalisée : La production et la diffusion des émissions à travers les radios locales sont en continues.
3	Collaborer avec des partenaires capables de doter de matériels et fournitures pour assurer la complémentarité des interventions	Août 2020	ONG SAHA	Appui de Helvetas auprès du District Santé Ambanja : <ul style="list-style-type: none"> - En cours : Dotation de matériels informatiques Ordinateur + imprimante au Médecin Inspecteur (axe communication COVID) - Réalisée : Appui financier indemnités des AC et STEAH (service technique eau et assainissement/ hygiène) pour la sensibilisation COVID au niveau des communes d'intervention HELVETAS/ CIMSI à Ambanja - Réalisée : Dotation de savons auprès des CSB des Communes d'intervention Helvetas/ CIMSI à Ambanja.
4	Collaborer avec le ministère en charge du foncier pour améliorer la coopération avec les STDs concernés et harmoniser les actions de communication auprès des communes	Novembre 2020	ONG SAHA	Processus en cours Convention de collaboration avec la Direction d'Appui à la Gestion Foncière Décentralisée et implication de la DGFSF, Direction des domaines, Services fonciers au niveau District <ul style="list-style-type: none"> - Appui financier auprès de 7 Communes partenaires CIMSI à Ankazobe pour l'impression des certificats fonciers non achevés durant la période ARSF (env 5600 CF) (déc 2020) - Réalisation d'outils de communication sur le foncier et SLC (mise à jour d'une brochure + validation d'une autre guide SIF- CIMSI) (déc 2020) - Formation par la DGFSF des acteurs communaux sur la gestion du foncier (fév 2021)
5	Former à distance les OSCs locales pour accompagner les membres et les collèges des SLC dans le suivi des évaluations citoyennes des services communaux	Mi-septembre 2020	ONG SAHA/RTRSM	Réalisée : Les formations des OSCs locales et des accompagnateurs de proximité pour accompagner les collèges des SLC dans le suivi des évaluations citoyennes des services communaux ont été effectuées. La réalisation des suivis sur l'amélioration des services sur terrain est en cours de finalisation.
Composante 2. Amélioration de la transparence et de la redevabilité des services déconcentrés au niveau des communes cibles				
6	Former à distance les équipes des districts ainsi que les OSCs locaux pour accompagner les responsables communaux et les membres des SLC	Mi-Août 2020	MID-DGD/ONG SAHA	Processus en cours: Des réunions d'échange et de discussion effectuées avec le MID/DGD/DACTD en vue de la collaboration sur la capitalisation du processus de mise en place et d'opérationnalisation des SLC au niveau des Communes, et la formation à distance des équipes des districts.

N	Actions	Date	Responsable	Situation au Décembre 2020
				<p>Un plan d'action a été élaboré afin de relancer l'activité capitalisation des SLC :</p> <p>Processus en cours</p> <p>Décisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CIMSI, ONG LALANA, ONGA HAONASOA vont collecter les données au niveau des communes d'intervention respectives cette année 2020, soit 38+ 3+6 = 47 communes, déc 2020. - Le MID va effectuer les collectes de données dans 48 autres communes en janv 2021 (coll avec PAPSP) - Le MID va informer les chefs de district sur la capitalisation (lettres d'introduction signées par le MID disponibles)
7	Proposer de nouveaux modèles/outils pour mener le suivi des évaluations citoyennes, notamment par des prises photos ou autres	Septembre 2020	ONG SAHA/RTSM	<p>Réalisée :</p> <p>Utilisation des smartphones pour mener le suivi des évaluations citoyennes à travers l'utilisation de l'application ODK Collect.</p>
8	Recruter un assistant technique (Secrétaire Exécutif) reportant au RTSM et au projet	Mi-Août 2020	ONG SAHA/RTSM	<p>Réalisée: L'Assistante technique du RTRSM a été recrutée et est opérationnelle depuis le mois d'août 2020.</p>
Composante 3. Partage de connaissance et gestion de projet				
9	Conduire les publiereportages des « success stories » identifiées –	Octobre 2020	ONG SAHA/Coalition des radios	<p>En cours:</p> <p>L'équipe du projet et les accompagnateurs de proximité ont identifiés des pistes sur les « success stories ». Les thématiques sont axées sur la SLC, sur la Transparence et Redevabilité Sociale, sur la mobilisation des ressources communales.</p> <p>En cours</p> <p>A part les publiereportages audios qui seront réalisés avec la coalition des radios, le projet a lancé l'appel d'offres pour quelques publiereportages vidéos dans chaque district et un publiereportage au niveau national, et pour écrire une capitalisation de CIMSI. Le processus de recrutement des prestataires est en cours.</p> <p>Suite à un échange direct avec Saad GPSA le mercredi 02/09, il a été prévu l'organisation de webinaires internationaux, entre Projets francophones dont Benin, Mauritanie et Madagascar (CIMSI) sur les outils de redevabilité dans les collectivités. Sans suite pour le moment.</p> <p>Il a été aussi suggéré de tenir une réunion de restitution globale du projet auprès des parties prenantes nationales vers le mois de février ou mars 2021 (sous réserve que la situation sanitaire le permet).</p>
10	Mettre en œuvre le plan de diffusion des émissions radiophoniques – Juillet 2020	Août 2020	ONG SAHA/Coalition des radios	<p>En continu : les productions et diffusions des émissions radios se poursuivent.</p> <p>08 radios locales collaborent actuellement avec le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Analamanga</u> : Radio Antsiva et Radio Vonizongo - <u>Vakinankaratra</u> : Radio Haja - <u>Ambanja</u> : Radio Feon'ny Sambirano et Radio Ecar Fanantenana

N	Actions	Date	Responsable	Situation au Décembre 2020
				- <u>Ambilobe</u> : Radio Feon'i Mahavavy et Radio Lazan' Ankarabe - <u>Taolagnaro</u> : Radio Josvah
11	Evaluation finale du projet: Assurer que les documents provisoires soient produits à temps – Février 2020	Début Février 2021	ONG SAHA	En cours : Les TDR de l'évaluation ont été approuvés par la Banque Mondiale. Une réunion de démarrage de la mission a été effectuée le 02 novembre 2020 avec le Consultant indépendant. Prévu ce novembre : La méthodologie de l'évaluation par le prestataire a été élaborée, en attente de validation.
Gestion de projet				
12	Renforcer la communication autour des dispositifs de gestion de plaintes et des canaux de transmission des doléances auprès des parties prenantes	Septembre 2020	ONG SAHA	Réalisée : La communication autour des dispositifs de gestion de plaintes et des canaux de transmission des doléances auprès des parties prenantes a été renforcée. Des outils d'information et de sensibilisation ont été partagés au niveau des parties prenantes. Des boîtes à plaintes ont été mises en places au niveau des communes qui n'en avaient pas.
13	Présenter le rapport de suivi financier (RSF) couvrant le premier semestre de l'année 2020	14 août 2020	ONG SAHA	Réalisée Milestones du 5 ^{ème} décaissement approuvé par la BM. Continu : présentation de la situation financière
14	Renforcer la gestion financière au niveau des partenaires et exiger la présentation régulière de leur rapport financier trimestriel	Continue	ONG SAHA	Continu : Accompagnement du Comité RTRSM et de l'assistance technique de RTRSM en continue. Appui ponctuel à la Coalition de RADIO, et le SIF.
15	Recruter l'auditeur externe du projet	Début décembre 2020	ONG SAHA	Processus en cours : Finalisation du dossier « demande de proposition », puis Communication de la demande de proposition aux cabinets d'audit dans la liste restreinte. Offres reçues (3), évaluation faite. Etape en cours : envoi de l'intention d'attribution.
16	Informar toutes les parties prenantes sur les procédures de clôture de projet	Mi-septembre 2020	ONG SAHA/BM	Pas encore réalisée : Vu le contexte, les partenaires du projet vont être informés par email sur les procédures de clôture, prévu ce novembre 2020 . Pas encore réalisée. RTRSM, Coalition de RADIO et SIF seront conseillés de manière plus spécifique dans la gestion des conventions (jusqu'en décembre 2020)
17	S'assurer de la régularité et la conformité des justificatifs de dépenses	Septembre 2020	ONG SAHA/Partenaires	En continu selon les dispositions du manuel de procédure
18	Afin de préparer le nouveau projet GPSA, établir un critère de sélection des communes pilotes, étoffer la typologie des communes CIMSI en intégrant des éléments du secteur santé, et produire une note de capitalisation du projet CIMSI	Septembre 2020	ONG SAHA	Une note sur le choix des Communes pilotes du projet Community and Municipality Co –engagement for Health (CMC-Health) a été élaborée. Le choix des communes pilotes sera concerté avec CIMSI afin de veiller à la valorisation des acquis. Document signé au niveau ONG SAHA, signature au niveau de la Banque Mondiale déjà faite. A faire: janvier 2021 La production d'un document de capitalisation du projet CIMSI

N	Actions	Date	Responsable	Situation au Décembre 2020
19	Se conformer aux directives de la Banque consultations publiques dans le contexte de la pandémie Covid-19	Juillet 2020	Tous les partenaires	Continu
20	Communiquer à la Banque mondiale le PTBA 2020/2021 révisé	Juillet 2020	ONG SAHA	Une dernière révision du PTBA 2020- 2021 a été faite tenant compte de l'évolution des partenariats à différents niveaux.
21	Finaliser le nouveau PPM à la suite du nouveau PTBA	Début août 2020	ONG SAHA	En cours sur la base de la nouvelle version du PTBA
22	Activité de renforcement de capacité pour tous les acteurs et/ou parties prenantes sur la passation de marchés	Dès déconfinement	BM	A faire, à revoir pertinence en ce moment.
23	Communiquer à la Banque Mondiale les rapports techniques et financiers semestriel 2020	Fin novembre 2020	BM/ONG SAHA	Continue
24	Prochaine mission d'appui à la mise en œuvre	Décembre 2020	BM	A faire

Annexe 3: Liste des participants

NOM	ORGANISATION	FONCTION
Andrianjaka Rado Razafimandimby	Banque mondiale	Spécialiste principale en Développement Social
Herilala Axel Fanomezantsoa	Banque mondiale	Consultant
Saad Filali Mknassi	Banque mondiale	Spécialiste principale en Redevabilité sociale
Maharavo Ramarotahiantsoa	Banque mondiale	Spécialiste en gestion financière
Tojonirina Domoina Andrianasolomalala	Banque mondiale	Consultant
Rambelosen Sylvain	Banque mondiale	Spécialiste principale en Passation de marché
Ravelomanantsoa Harilanto	ONG SAHA	Directeur du Projet - CIMSI
Ratsimbalison Toky	ONG SAHA	RAF Projet
Rakotoarisoa Solofohajanirina	ONG SAHA	Responsable Opérationnel CIMSI
Rakotomahefa Andrianina	ONG SAHA	RSE Projet CIMSI
Rakotondrainibe Fanja	ONG SAHA	Secrétaire documentaliste
Rahantanirina Honorine	RTRSM	Coordonnateur
Rabemananjara Z. Michela	RTRSM	AT

Annexe 4 : Liste des 5 grands marchés passés par le projet CIMSI (janvier – juin 2020)

Période : juillet – décembre 2020

N°	Objet	Titulaire	Date signature	Durée (mois)	Méthode	Montant (MGA)	Observations
1	Appui au projet SIMSI sur la gestion de l'application ODK	RABARIJOHN Rivo Hasinandrianina	14/09/2020	03	Entente directe	6,250,000.00	En cours d'exécution
2	Fournitures de 25 smartphones	UMATEK	17/09/2020	01	Demande de cotation	14,886,750.00	Marché terminé
3	Location de voiture	RANAIVO Herizo Julie Agnès	05/10/2020	06	Demande de cotation	5,400,000.00	En cours d'exécution
4	Fournitures de 46 baffles amplifiées	Entreprise RAZANADRAKOTO	15/10/2020	01	Demande de cotation	25,144,480.44	Marché terminé
5	Consommables informatiques	3LANS	23/10/2020	01	Demande de cotation	7,650,000.00	Marché terminé

Annexe 5 : Cadre de Résultats

PDO / Résultats intermédiaires	Indicateurs	Valeurs cibles attendues	Valeurs de référence (baseline)	Valeurs cibles atteintes (Dec. 2020)
Objectif de développement de projet (PDO)				
Améliorer les mécanismes de transparence et de responsabilité entre les gouvernements locaux et les citoyens à travers la planification et budgétisation participative dans les municipalités ciblées	1. Pourcentage des communes cibles dotées de processus de budgétisation et de planification participative institutionnalisée	10%	0%	85%
	2. Pourcentage des communes de la cible avec les Structures Locales de concertations opérationnelles et qui se réunissent périodiquement	25%	0%	85%
1. Renforcement des structures locales de concertation (SLC) dans les communes ciblées par le projet	1.1. Pourcentage de SLC dans les municipalités ciblées, formés et qui surveillent périodiquement la prestation de services publics au moins dans l'un des secteurs clés (santé, éducation ou foncier).	50%	0%	76%
	1.2. Pourcentage de communes cibles ayant rendu accessibles et disponibles aux citoyens leur rapports d'exécution budgétaire (y compris les dépenses et les procédures de recouvrement)	50%	15%	80%
	1.3. Pourcentage de communes cibles effectuant des réunions annuelles avec les SLC et les OSC pour discuter des rapports financiers et analyser les problèmes de gestion budgétaire et financière	50%	2%	85%
2. Amélioration de la transparence et la redevabilité des services communaux et les services déconcentrés dans les communes ciblées	(New 2.1.) Percentage of communes where the local authorities (Municipal council/ local government) who consider proposals from the SLCs in their budget and/or plans	50%	0	70 %
	(New 2.2) Percentage of communes where the technical service of the State contributes effectively to the implementation of the proposals from the SLC and the communal plan	50%	0	48%
3. Partage du savoir, et apprentissage et gestion de projet	3.1. <u>Apprentissage pour des résultats améliorés :</u> Description des adaptations de la stratégie et du plan opérationnel du projet suivant les leçons tirées et les informations/ données fournies par le système de suivi- évaluation du projet	2	0	1
	3.2. <u>Connaissances accrues des politiques publiques qui informent les stratégies en matière de redevabilité sociale.</u>	1	0	1

PDO / Résultats intermédiaires	Indicateurs	Valeurs cibles attendues	Valeurs de référence (baseline)	Valeurs cibles atteintes (Dec. 2020)
	Produits de gestion de connaissances relatifs aux facteurs économiques et politiques ainsi qu'aux dynamiques affectant le processus de redevabilité sociale généré par le projet, et sur la manière de mettre à l'échelle ce processus			

USAGE PUBLIC